

Số: 08/KH-THCSQT

Quế Sơn Trung, ngày 02 tháng 8 năm 2025

**SƠ KẾT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025**

I. Sơ kết thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6,7/2025

1. Những việc đã thực hiện được

- CB, VC thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ công dân nơi cư trú trong thời gian nghỉ hè; tham gia tập huấn chuyên môn đảm bảo theo phân công của lãnh đạo nhà trường;
- Lãnh đạo nhà trường, nhân viên tổ Văn phòng thực hiện kế hoạch trực hè để giải quyết công tác thường nhật đảm bảo yêu cầu quy định;
- Dạy thêm học thêm: Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT; Công văn của các cấp quản lý v/v tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm. Không có GV nào tổ chức dạy, học thêm trong hè;
- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.

2. Những hạn chế

- Việc trực và làm việc của nhân viên tổ Văn phòng trong dịp hè đôi lúc chưa đảm bảo thời gian;
- Thông tin hai chiều của một số CBGVNV còn chậm, làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của nhà trường.

II. Phổ biến quán triệt văn bản các cấp quản lý

(Có các CV cụ thể kèm theo).

- Công văn số 87/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 14/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng v/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;
- Công văn số 105/UBND-TH, ngày 25/7/2025 của UBND xã Quế Sơn Trung v/v cử cán bộ công chức, viên chức, giáo viên, cán bộ y tế, ... trên địa bàn xã tham gia: Chương trình đào tạo đặc biệt chuyên sâu về Ứng dụng AI - Trí tuệ nhân tạo tháng 8/2025. Nhà trường đã có 26/28 (trừ 02 NVBV) đã đăng ký tập huấn để cấp giấy chứng nhận và tài nguyên (Kinh phí 100.000 đồng/người);
- Thông báo số 39/TB-UBND, ngày 29/7/2025 của UBND xã Quế Sơn Trung về kết luận nội dung cuộc họp xét kế hoạch phát triển trường lớp, học sinh, đội ngũ giáo viên năm học 2025-2026 các trường học trên địa bàn xã.

III. Kế hoạch công tác tháng 8/2025

1. Công tác trọng tâm

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp, biên chế lớp cho học sinh năm học 2025-2026;
- CBVC tham gia học bồi dưỡng chính trị hè 2025; Bồi dưỡng Chuyên môn (nếu có).
- Học sinh tựu trường: Chờ thông báo của Phòng VH-XH của xã Quế Sơn Trung.
- Dự kiến phân công lao động HKI năm học 2025-2026 cho CB-GV-NV.
- Công tác PCGD THCS:
 - + Tổ chức Hội nghị triển khai công tác điều tra năm 2025;
 - + Cập nhật thông tin vào máy; xử lý số liệu chung 3 cấp học.
- Bộ phận Thư viện, thiết bị cho mượn sách, trang thiết bị phục vụ dạy học cho năm học mới.

- Tiếp tục tu sửa CSVC, mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới.

2. Lịch cụ thể

Ngày, tháng	Nội dung công việc
01/8	-Họp Chi bộ thường kỳ tháng 8/2025 (Lúc 14h00). -Họp HĐSP (Lúc 15h00).
02/8	-Tập trung học sinh trong diện kiểm tra lại năm học 2024-2025 (Lúc 7h30).
04-09/8	-Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại. -Biên chế lớp, phân công lao động năm học 2025-2026.
04/8	-Hạn chót GVBM được phân công ra đề kiểm tra lại nộ đề, HDC, ma trận về Phó HT.
09/8	-Họp xét duyệt công nhận học sinh được lên lớp, ở lại lớp sau kiểm tra lại năm học 2024-2025 (Lúc 7h00). -Tham dự tập huấn, hướng dẫn Kiểm tra, đánh giá năng lực các môn học từ lớp 6 đến lớp 9 theo Công văn của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng.
11/8	-Biên chế học sinh lớp học năm học 2025-2026, cập nhật danh sách học sinh lên hệ thống vnedu.vn.
	-Tham gia học Bồi dưỡng Chính trị hè 2025 (nếu có). -Điều tra bổ sung, cập nhật dữ liệu PCGD-XMC năm 2025. -Học sinh tựu trường, thực hiện các hoạt động để chuẩn bị khai giảng năm học mới.

Kế hoạch này được triển khai trong HĐSP nhà trường để tổ chức thực hiện và được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn./-

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Quế Sơn Trung (để báo cáo);
- Chi đoàn trường (để phối hợp thực hiện);
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM; } (để thực hiện)
- TPT Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Thêm