

Quê Sơn Trung, ngày 02 tháng 8 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 04/8 đến 10/8/2025)

Thứ/ngày	Buổi	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
Hai (04/8)	Sáng	- Ôn tập kiểm tra lại năm học 2024-2025. - Làm việc bình thường. - Hạn chót GVBM được phân công ra đề kiểm tra lại năm học 2024-2025 nộp đề, HDC, ma trận về Phó HT.	- GVBM được phân công. - Tổ Văn phòng. - GVBM được phân công.
	Chiều	- Làm việc bình thường.	- Tổ Văn phòng.
Ba (05/8)	Sáng	- Ôn tập kiểm tra lại năm học 2024-2025. - Làm việc bình thường. - Tham dự Hội nghị trực tuyến triển khai phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp tại Phòng họp UBND xã.	- GVBM được phân công. - Tổ Văn phòng. - Thầy: Thêm, Nam.
	Chiều	- Làm việc bình thường.	- Tổ Văn phòng.
Tư (06/8)	Sáng	- Ôn tập kiểm tra lại năm học 2024-2025.	- GVBM được phân công.
	Chiều	- Làm việc bình thường.	- Tổ Văn phòng.
Năm (07/8)	Sáng	- Kiểm tra lại năm học 2024-2025.	- Theo KH.
	Chiều	- Làm việc bình thường.	- Tổ Văn phòng.
Sáu (08/8)	Sáng	- Kiểm tra lại năm học 2024-2025.	- Theo KH.
	Chiều	- Chấm bài Kiểm tra lại năm học 2024-2025. - Làm việc bình thường.	- Theo phân công của CM. - Tổ Văn phòng.
Bảy (09/8)	Sáng	- Hợp xét kết quả sau kiểm tra lại năm học 2024-2025 (Lúc 7h00). - Lúc 8h00: Tham dự tập huấn, hướng dẫn Kiểm tra, đánh giá năng lực các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN từ lớp 6 đến lớp 9 tại trường.	- Theo thành phần triệu tập. - Theo CV.
	Chiều	- Lúc 14h00: Tham dự tập huấn, hướng dẫn Kiểm tra, đánh giá năng lực các môn: Lịch sử và Đại lí, Tin học, GDCD từ lớp 6 đến lớp 9 tại trường.	- Theo CV.
CN (10/8)		- Nghỉ.	